

CARLOS MARIANO RIVERA ROJAS

ABOGADO

REG. CAL N ° 35874

Calle Dean Valdivia N° 148 Piso 11 Edificio

Platinum Plaza 1 San Isidro

99349-0389 / RPM #985591206

rivera.cm@puccp.pe



PERFIL

Abogado colegiado, titulado en la Pontificia Universidad Católica del Perú y Diplomado por la Universidad de Lima en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas. Cuenta con más de diez (10) años de amplia experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Asesor y consultor de diversas empresas y entidades públicas. Capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado.

EXPERIENCIA LABORAL:

1. Asesoría, Consultoría y Capacitaciones a diversas Entidades y empresas (Desde Diciembre 2008 hasta la fecha)

Asesoría, Capacitación y Dictado de cursos de Capacitación relacionadas con la normativa en contrataciones del Estado para el personal que labora y presta servicios en diversas Entidades públicas y empresas privadas.

2. Asesor de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (Del 10 al 30 de Noviembre de 2008)

Asesoría a la Directora General de Asesoría Jurídica en la revisión y proyección de los informes legales relacionados con los Proyectos de Ley, Decretos Supremos y Resoluciones Ministeriales propuestas por las Dependencias y Organismos adscritos del Ministerio. Asimismo, se elaboran, revisan y proyectan informes legales relacionados con temas de Contratación Pública.

3. Asesor de la División de Asesoría en Licitaciones y Concursos Públicos del Departamento de Asesoría Jurídica del Banco de la Nación (Desde Febrero hasta Noviembre de 2008)

Elaboración de informes legales relacionados con todos los aspectos y etapas relacionadas con los procesos de selección que realiza el Banco de la Nación, proyectos de Resoluciones y Acuerdos de Directorio para aprobación de expediente, designación de comité especial, declaratorias de nulidad de oficio, ampliaciones de plazo, exoneraciones. Asesoría a comités especiales, revisión de proyectos de bases. Asistencia a audiencias públicas ante el Tribunal de CONSUCODE para rendir informe oral en recursos de revisión y procedimiento administrativo sancionador.

4. Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento del Ministerio de Educación (Desde Marzo de 2007 hasta 28 de Noviembre de 2007)

Responsable los sistemas de abastecimiento, almacenes y control patrimonial de la sede central y locales anexos del Ministerio de Educación, teniendo bajo su cargo once (11) áreas y 130 personas aproximadamente. Las áreas pertenecientes a la Unidad de Abastecimiento son **Adquisiciones** (compras directas y supervisión de la ejecución contractual), **Estudio de Mercado** (elaboración de indagaciones y estudios de mercado para determinar el valor referencial de todos los procesos de selección), **Programación** (revisión de requerimientos de todas las dependencias del ministerio, elaboración y monitoreo del plan anual de adquisiciones y contrataciones, cuadro de necesidades, modificaciones del Plan Operativo Anual, preparación de expedientes de procesos de selección previo a la entrega a los comités especiales), **Procesos Menores** (asesoría y apoyo operativo a comités especiales y demás aspectos relacionados con las Adjudicaciones Directas Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía), **Procesos Públicos** (asesoría y apoyo operativo a comités especiales y demás aspectos relacionados con las Licitaciones, Concursos y Adjudicaciones Directas Públicas), **Almacén** (recepción y custodia de los bienes adquiridos por el ministerio, cuenta con un local central y seis periféricos), **Control Patrimonial** (administración y custodia de los activos fijos y demás bienes muebles e inmuebles de propiedad del ministerio), **Transporte** (administración y mantenimiento de la flota vehicular del ministerio), **Servicios Generales** (mantenimiento, limpieza y cuidado de la sede central y locales anexos del ministerio), **Seguridad** (vigilancia, control y resguardo de las instalaciones del ministerio y locales anexos) e **Imprenta** (elaboración de distintos textos relacionados con el sector)

5. Jefe del Área de Procesos Públicos: Licitaciones y Concursos Públicos del Ministerio de Educación (Desde Marzo de 2006 hasta Febrero 2007)

Responsable de brindar asesoría y apoyo operativo a comités especiales y demás aspectos relacionados con las Licitaciones, Concursos y Adjudicaciones Directas Públicas desde la convocatoria hasta la suscripción del contrato.

6. Consultor Legal del Ministerio de Educación en el Área de Procesos Públicos (Desde Noviembre de 2004 hasta Febrero de 2006)

Asesoría y apoyo operativo a comités especiales y demás aspectos relacionados con las Licitaciones, Concursos y Adjudicaciones Directas Públicas desde la convocatoria hasta la suscripción del contrato, presentando informes legales relacionados con la entrada en vigencia de la nueva normativa sobre contratación pública.

7. Asesor Legal de la Gerencia de Administración del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC. (Desde Marzo de 2004 hasta Noviembre 2004) Área Contrataciones Públicas.

Elaboración y supervisor de los contratos de servicios derivados de los diversos procesos de selección, informes legales sobre el desarrollo de la ejecución contractual, proponiendo resoluciones de contrato, aplicación de penalidades, nulidades de oficio y demás aspectos vinculados con la ejecución contractual.

8. Asesor Legal del Área de Licitaciones y Contratos del Ministerio de Educación. (Desde Marzo de 2003 hasta Marzo 2004) Área Contrataciones Públicas.

Asesoría y apoyo operativo a comités especiales y demás aspectos relacionados con las Licitaciones, Concursos y Adjudicaciones Directas Públicas desde la convocatoria hasta la suscripción del contrato, aplicando la normativa nacional como internacional, en especial del Banco Interamericano de Desarrollo.

9. Abogado de la Sub-Gerencia de Análisis Técnico Normativo del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado CONSUCODE (Desde el 15 de Diciembre del 2002 hasta Febrero 2003). Área Contrataciones Públicas.

Elaboración de proyectos de pronunciamientos emitidos con ocasión de la elevación de bases al CONSUCODE como consecuencia de observaciones no acogidas por los comités especiales de diversas Entidades, proyectos de consultas y opiniones sobre diversos temas vinculados con la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado.

10. Practicante de la Sub-Gerencia de Análisis Técnico Normativo del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado CONSUCODE (Desde Noviembre del 2002 hasta el 14 de Diciembre 2002). Área Contrataciones Públicas.

Elaboración de proyectos de pronunciamientos emitidos con ocasión de la elevación de bases al CONSUCODE como consecuencia de observaciones no acogidas por los comités especiales de diversas Entidades, proyectos de consultas y opiniones sobre diversos temas vinculados con la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado.

11. Practicante del Estudio César Oyarce Alvarado (Desde Enero de 1998 hasta Octubre 2002). Diversas Áreas de Derecho.

Elaboración de informes legales, revisión de expedientes judiciales y administrativos, demandas, contestación de demandas, denuncias penales, medidas cautelares, acciones de amparo, habeas corpus, entre otras.

EXPERIENCIA ACADÉMICA:

Capacitador de la Normativa sobre Contrataciones del Estado en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE.

Profesor en la Universidad Continental S.A.C., del Diplomado en Contrataciones con el Estado.

Profesor Coordinador en la Corporación Americana de Desarrollo S.A.C., para el Diplomado en Gestión de las Contrataciones Públicas.

Profesor en el Programa de Especialización en Adquisiciones y Contrataciones Estatales – PEACE a cargo de la Universidad Católica Sedes Sapientae.

Capacitaciones realizadas en Diversas Instituciones Públicas como Ministerio del Ambiente, Universidad Agraria La Molina, Gobierno Regional de Piura, OSITRAN, OSINERGMIN, Electro Oriente, Servicio de Administración Tributaria de Lima – SAT, Municipalidad Distrital de Chancay, Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, ESSALUD, entre otras.

ESTUDIOS:

Septiembre a Noviembre 2011:

Curso de Formación de Árbitros en Contratación Pública organizado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE

Enero 2006:

Diploma de Post-Grado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Universidad de Lima

Desde Febrero de 2003:

Alumno de la Maestría en Derecho con mención en Derecho de la Empresa en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Desde Marzo de 1996:

Pontificia Universidad Católica del Perú

- Facultad de Derecho.
- Egresado Ciclo 2002-I
- Tercio Superior.

De 1981 a 1991:

Colegio Horacio Patiño Cruzatti.

IDOMAS:

Inglés Avanzado (Lectura, Escritura y Conversación).

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN:

Word, Excel, Power Point, Internet. Manejo de Ofimática a nivel usuario.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

De Agosto a Octubre 2002:

Programa de Derecho Bancario realizado en el Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

De Febrero a Marzo 2002:

Curso de Inglés Jurídico en la Escuela de Lenguas Extranjeras de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

De 1989 a 1992:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano.